



« Bei ASSpro gibt es immer wieder neue IT-Projekte für Freiberufler zu gewinnen. »



3124 HR-Assistent (w/m/d)

Beschreibung:

Für unseren Kunden in St. Gallen, suche wir einen HR-Assistent (w/m/d).

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Abwicklung der monatlichen Lohnverarbeitung, Gruppenunternehmungen, Niederlassungen und Kundenbanken (über 10'000 Mitarbeitende)
- Mithilfe bei der Abwicklung vom Absenzmanagement (Krankheit/Unfall)
- Mithilfe Familienausgleichskasse
- Unterstützung in der Abwicklung EO (Militär, Mutterschaft, Vaterschaft)
- Unterstützung bei HR Prozessen

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung als HR-Assistent/in oder aktuell in Weiterbildung dazu
- Hohe IT-Affinität in der ganzen MS-Office Palette
- Persönlichkeit mit Freude an präzisiertem Arbeiten
- Zahlenflair sowie vernetztes Denken
- Unkomplizierte, kundenorientierte und belastbare Persönlichkeit mit einer Hands-on-Mentalität

Einsatzort	St. Gallen
Start	ASAP
Pensum	80-100%
Projektdauer	31.12.2022

Ansprechpartner:

Interessiert? Frau Tina Malikowski freut sich auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@asspro.ch

ASSpro AG
Rheingasse 5
CH-8259 Rheinklingen
+41 52 503 05 05
info@asspro.ch
www.asspro.ch