

3205 Mitarbeiter Archiv Services (stv. Teamleitung) 80% (w/m/d)

Beschreibung:
Für unseren Kunden in Rotkreuz, sind wir auf der Suche nach einem Sachbearbeiter Archiv 80% (w/m/d).

- Archivbewirtschaftung
- Vorwiegend physische Tätigkeiten: Ablegen und verschieben von physischen Dossiers und Bearbeitung von Dossier-/Dokumentbestellungen
- Selbstständiges Arbeiten in den Archivräumen
- Unterstützung und Stellvertretung für Teamleiterin
- Erstellung von Statistiken & Bewirtschaftung Archiv-Software

Anforderungen:
- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- Exakte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise mit Blick für Zahlen
- Gute Office Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Belastbar, zuverlässig und teamfähig
- 2-3 Jahre Erfahrung in Information und Dokumentation von Vorteil
- Du bist kommunikativ und übernimmst Verantwortung zur Entlastung der Teamleiterin
- Französisch von Vorteil

Option zur Festanstellung ab 01.01.2024 mit Pensum 100% möglich

Einsatzort	Rotkreuz
Start	asap
Pensum	80%
Projektdauer	31.12.2023 (Opt. Festanstellung)

Ansprechpartner:
Interessiert? Frau Tina Malikowski freut sich auf die Zustellung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail an info@asspro.ch

ASSpro AG
Rheingasse 5
CH-8259 Rheinklingen
+41 52 503 05 05
info@asspro.ch
www.asspro.ch